

**UCHWAŁA NR .../.../...**  
**RADY GMINY NOWA WIEŚ WIELKA**  
z dnia ... października 2018 r.

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Nowa Wieś Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Gminy Nowa Wieś Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 r.”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Uzasadnienie:**

Jednym z zadań gminy określonym przez ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym jest współpraca z organizacjami pozarządowymi. Zasady korzystania przez organy administracji publicznej z działalności organizacji pozarządowych określa szczegółowo ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ustala ona sferę zadań publicznych, w ramach których m.in. samorząd terytorialny współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Formy tej współpracy w oparciu o wymienioną ustawę określa uchwalony przez Radę Gmin program. Niniejszy Program określa cele, zakres i formy współpracy pomiędzy samorządem Gminy Nowa Wieś Wielka, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NOWA WIEŚ WIELKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2019 R.**

### **I. WPROWADZENIE**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego. Gmina Nowa Wieś Wielka, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, realizuje szereg zadań, które służą zaspokajaniu różnorodnych potrzeb mieszkańców. W wykonywaniu części zadań partnerem samorządu gminy mogą być organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Lokalne inicjatywy obywatelskie mają ogromne znaczenie w rozwiązywaniu problemów określonych grup społecznych, zaspokajaniu aspiracji i oczekiwań.

Gmina Nowa Wieś wielka od wielu lat współpracuje z organizacjami pozarządowymi. Doświadczenia zarówno organizacji, jak i samorządu gminnego w zakresie współpracy w poprzednich latach pozwalają na dalsze pogłębianie partnerskiej współpracy w celu lepszego wykonywania zadań ustawowych przypisanych gminie.

Ilekcroć w Programie jest mowa o :

- *ustawie* - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- *Gminie* - rozumie się przez to Gminę Nowa Wieś Wielka,
- *podmiotach, organizacjach* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy.

### **II. CELE PROGRAMU**

Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspakajania potrzeb społecznych.

Cele szczegółowe:

1. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie.
2. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
3. Umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.
4. Integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.
5. Wzmocnienie potencjału organizacji.

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

1. Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
2. Samorząd Gminy Nowa Wieś Wielka w miarę swoich potrzeb i możliwości będzie wykonywał działania związane z ekonomią społeczną.

## **V. FORMY WSPÓLPRACY**

Współpraca między Gminą a organizacjami będzie prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które mogą mieć formy:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udziałem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy;
- 3) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych Gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji;
- 4) współpracę w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;
- 5) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspakajaniu potrzeb;
- 7) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 8) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Ustala się na rok 2019 następujące zadania priorytetowe Gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom:

### **1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:**

- upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim,
- organizacja zawodów i rozgrywek sportowych promujących Gminę,
- organizacja rajdów rekreacyjnych,
- integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe.

### **2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:**

- wpieranie działań z zakresu podtrzymywania tradycji lokalnych i narodowych,
- wspieranie kształtowania postaw patriotycznych oraz kształtowanie lokalnych tradycji,
- wspieranie i promocja twórczości lokalnej i regionalnej,
- wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla społeczności lokalnej postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych.

### **3. Edukacja, oświata i wychowanie:**

- organizowanie konkursów recytatorskich, plastycznych, fotograficznych, itp.,
- wdrażanie różnych form aktywnego wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży,
- wspieranie działalności wychowawczej poprzez organizację zajęć świetlicowych, a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.

### **4. Pomoc społeczna:**

- pomoc rodzicom w rozwiązywaniu indywidualnych problemów socjalnych,
- prowadzenie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnych poprzez organizowanie i współpracę przy organizowaniu imprez, konferencji, szkoleń i kampanii z zakresu polityki społecznej,
- wyrównywanie szans młodzieży uczącej się,

- wsparcie w ramach poradnictwa terapeutyczno-pedagogicznego i poradnictwa obywatelskiego,
- pomoc rzeczowa, żywnościowa i niematerialna dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wspieranie rodzin wielodzietnych i samotnych matek,
- pomoc rodzinom wymagającym wsparcia społecznego poprzez umożliwienie udziału w różnych formach zajęć sportowo-rekreacyjnych,
- organizacja zajęć integracyjnych dla dzieci z rodzin wymagających wsparcia społecznego,
- aktywizacja społeczna ludzi starszych i samotnych.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2019.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych:

- a) w ramach otwartych konkursów ofert,
- b) z pominięciem otwartego konkursu ofert,

- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych,
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, szkoleń, konferencji których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu,
- 5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Gminy.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu określa uchwała budżetowa Gminy na rok 2019.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:

- b) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- c) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- d) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- e) liczba umów zawartych w trybie art. 19 a ustawy,
- f) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- g) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
- h) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za współpracę z organizacjami.

Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami.

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.**

Przed podjęciem uchwały w sprawie przyjęcia Programu podejmuje się następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Gminy, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami;
- 2) podjęcie przez Radę Gminy uchwały w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) przeprowadzenie konsultacji dotyczących projektu Programu, zgodnie z uchwałą Nr X/72/15 Rady Gminy Nowa Wieś Wielka z dnia 23 lipca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 4) sporządzenie przez pracownika Urzędu Gminy, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji;
- 5) rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu Programu,
- 6) zatwierdzenie przez Wójta Gminy i przekazanie ostatecznego projektu Programu pod obrady sesji Rady Gminy,
- 7) podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. W celu rozpatrzenia ofert Wójt Gminy wielka zasięga opinii komisji konkursowej, powoływanej w składzie 5 osobowym, w tym:

- 3 przedstawicieli organu wykonawczego,
- 2 przedstawicieli organizacji, w pierwszej kolejności osoby reprezentujące obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ogłoszonego konkursu, wytypowanych przez te organizacje.

2. Członkowie komisji konkursowej podpisują oświadczenie o bezstronności.

3. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

4. O posiedzeniach komisji konkursowej członkowie powiadamiani są co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w zakresie wyłączenia z postępowania konkursowego.

6. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

7. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

8. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

9. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.

10. Spotkania komisji konkursowej są protokołowane .

11. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 4) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

12. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

### **XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.